

Модуль 9. Управление реализацией программы.

I. С целью определения достижения заявленных целей и задач образовательного процесса в школе разработана система критериев и показателей, позволяющая судить об эффективности реализации образовательной программы.

1. Критерии для оценки образовательной программы начальной школы.

- Сформированность у учащихся опорных знаний и умений в области чтения, письма и счёта; освоение в полном объёме обязательного минимума содержания начального общего образования.
- Сформированность умений социальной коммуникации младшего школьника с другими учащимися, сверстниками, взрослыми.
- Сформированность у учащихся ориентации в памятниках и центрах культуры родного города, нравственных и эстетических нормах.
- Сформированность у школьника развитой любознательности, мотивации к продолжению образования на II ступени обучения.
- Наличие положительной динамики состояния здоровья.

Критерии оценки образовательных программ основной и средней школы.

Достижение учащимися **основной школы** функциональной грамотности с элементами методологической компетентности:

- освоение обязательного минимума содержания основного общего образования;
- наличие системы предметных знаний, позволяющих продолжить образовательную деятельность в рамках гимназической или лицейской образовательной программы, профильного обучения;
- умение работать с педагогически адаптированными источниками;
- ориентация в методах и способах образовательной деятельности;
- наличие интереса к конкретной области знаний и творческой деятельности;
- умение адаптироваться в условиях современного общества (в том числе в рамках ближайшей социокультурной среды).

Достижение учащимися **средней школы** методологической компетенции применительно к базовым учебным дисциплинам и общекультурной компетенции во всех образовательных областях:

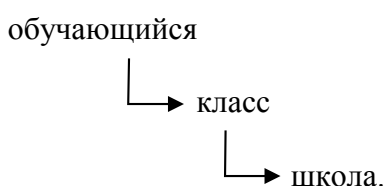
- освоение обязательного минимума содержания среднего (полного) общего образования;
- наличие фундаментальной системы знаний по профильным предметам и системы базовых знаний по другим предметным областям, позволяющих продолжить образовательную и самообразовательную деятельность;
- ориентация в методологических основах гуманитарной области знаний (для классов с углублённым изучением гуманитарных предметов);
- умение осуществлять оценочную деятельность;
- овладение методами (способами) образовательной деятельности;
- ориентация в методах научного познания;
- готовность к продуктивной учебно-исследовательской деятельности.

2. Воспитание у учащихся ценностного отношения к достижениям человеческой культуры, в том числе к образованию и познанию.

3. Освоение учащимися понимания текста, раскрывающего основу наук, универсальных средств передачи знаний, словарей, способов конструирования правильно построенных выражений и правил их преобразования, правил перевода, а также правил интерпретации.
4. Овладение учащимися современными социальными коммуникациями и компьютерными технологиями.
5. Развитие таких черт мышления и деятельности учащихся, как плюралистичность, точность, быстрота, интегральность.
6. Готовность учащихся к самоопределению, продуктивному взаимодействию с людьми независимо от их политических и религиозных воззрений.

II. Оценивание организовано:

1. по уровням организации образовательного процесса:



Объекты оценивания:

- качество реализации индивидуального образовательного маршрута обучающегося;
- качество реализации профиля класса;
- качество реализации образовательных программ в целом

2. по направлению «учётная тема – учётная программа».

III. Характеристика средств получения информации.

Ступени обучения	Обязательные формы		Формы учёта достижений	
	Текущая аттестация	Итоговая аттестация	Урочная деятельность	Внеурочная деятельность
Основная школа (5-9-е классы)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ тестирование ▪ творческие работы ▪ собеседования ▪ письменный зачёт ▪ проверочная работа ▪ практическая работа ▪ доклад ▪ контрольная работа ▪ сочинение ▪ различные виды диктантов ▪ изложение ▪ лабораторная работа ▪ домашняя контрольная работа ▪ написание и 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ собеседование ▪ защита рефератов ▪ устный экзамен ▪ письменный экзамен ▪ тестирование в формате ЕГЭ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ведение тетрадей по предметам ▪ анализ текущей успеваемости 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ анализ внеурочной активности учащихся ▪ участие в предметных олимпиадах ▪ творческие отчёты ▪ участие в выставках, фестивалях, конкурсах, соревнованиях ▪ участие в работе коллективов и объединений ДО

	защита рефератов			
Средняя школа (10-11-е классы)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ собеседование ▪ написание и защита рефератов ▪ собственное исследование ▪ устный зачёт ▪ письменный зачёт ▪ письменная творческая работа ▪ тестирование ▪ контрольная работа ▪ проверочная работа ▪ сочинение ▪ различные виды диктантов ▪ лабораторная работа ▪ домашняя контрольная работа ▪ защита проекта 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ собеседование ▪ защита выпускной учебно-исследовательской работы ▪ устный экзамен ▪ письменный экзамен ▪ тестирование в формате ЕГЭ ▪ написание творческой работы 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ведение тетрадей по предметам ▪ анализ текущей успеваемости ▪ выполнение графика создания выпускной учебно-исследовательской работы, ЕГЭ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ анализ внеучебной активности учащихся ▪ участие в предметных олимпиадах ▪ творческие отчёты ▪ участие в выставках, конкурсах, соревнованиях ▪ участие в творческих выездах коллективов и объединений ДО ▪ участие в научно-практических конференциях

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ № 96 ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

	Нормативно-правовая деятельность	Финансовая деятельность	Материально-техническая деятельность	Программно-методическая деятельность	Образовательная деятельность	Мотивационная деятельность	Управленческая деятельность
Основные позиции деятельности школы	1. Государственные нормативно-правовые акты	1. Бюджетное финансирование школы	1. Требования техники безопасности и санитарно-гигиенического режима школы	1. Аттестация и повышение квалификации работников школы	1. Учебная деятельность	1. Работа учителями	1. Административное управление (анализ, планирование, контроль)
	2. Школьные нормативно-правовые акты	2. Внебюджетное финансирование школы	2. Готовность школы к учебным занятиям	2. Программно-методическое обеспечение школы	2. Развивающая деятельность	2. Работа учащимися	2. Общественно-профессиональное управление
	3. Школьное делопроизводство		3. Сохранность и приобретение имущества	3. Методическое обеспечение школы	3. Воспитательная деятельность	3. Работа родителями	

	Нормативно-правовая деятельность	Финансовая деятельность	Материально-техническая деятельность	Программно-методическая деятельность	Образовательная деятельность	Мотивационная деятельность	Управленческая деятельность
Директор	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение государственных нормативных требований • Нормативные документы школы • Приём и отчисление учащихся • Работа с контингентом • Социальная защита обучающихся • Разработка внутришкольных локальных актов 	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение и отчётность по бюджетному финансированию • Расстановка кадров • Тарификация учителей • Доплаты и премирование работников • Работа с попечительским советом • Работа с внебюджетным фондом 	<ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение требований техники безопасности по школе • Готовность школы к учебному году • Обновление фонда оборудования школы 	<ul style="list-style-type: none"> • Работа аттестационной комиссии школы по повышению разрядов и категорий педагогов • Образовательная программа школы • Аттестация школы • Методическая и экспериментальная работа в школе • Научно-методический совет школы • Методическая работа на округ и город 	<ul style="list-style-type: none"> • Структура образовательной деятельности школы • Формирование классов • Учебные планы школы • Утверждение содержания экзаменационной сессии • Итоги образовательной деятельности школы 	<ul style="list-style-type: none"> • Работа с педагогами по определению путей развития школы, решению основных задач учебного года • Собеседования с учителями по итогам года • Поощрения и взыскания педагогам • Поощрения и взыскания учащимся • Работа с родителями по разъяснению нормативных документов школы • Родительские собрания для 5-х, 7-х, 9-х, 11-х классов 	<ul style="list-style-type: none"> • Педагогический совет • административный совет • научно-методический совет • анализ работы школы • перспективное и календарное планирование работы школы • итоги внутришкольного контроля • психолого-логопедическая служба • органы самоуправления школой

	Нормативно-правовая деятельность	Финансовая деятельность	Материально-техническая деятельность	Программно-методическая деятельность	Образовательная деятельность	Мотивационная деятельность	Управленческая деятельность
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	<ul style="list-style-type: none"> • Приказы по изменению тарификации • Заполнение журналов (учебных факультативных, консультационных, замен) • Контингент учащихся, перевод по окончании учебного года, перевод в параллели, перевод из групп, приём учащихся в школу • Разработка школьных локальных актов по учебным вопросам 	<ul style="list-style-type: none"> • Тарификационная нагрузка учителей • Согласование доплат и премий сотрудникам 	<ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение санитарно-гигиенических требований к расписанию кабинетов к занятиям • Соблюдение правил техники безопасности в учебное время 	<ul style="list-style-type: none"> • Методический совет • Методические объединения учителей • Творческие группы • Документы на I и II квалификационные категории • Прохождение программ по учебному плану • Выполнение стандарта по предметам • Методическая тема школы 	<ul style="list-style-type: none"> • Расписание 1-ой и 2-ой половины дня, замены, занятость учителей на каникулах и в экзаменационной сессии • результативность учебной деятельности по итогам четверти, года, экзаменам, организация ГИА, подготовка к ЕГЭ, обучение на дому, семейное обучение, пропуски занятий, экстернатная система 	<ul style="list-style-type: none"> • Информирование учителей и учащихся о расписании, заменах • Собеседования с учителями, родителями о состоянии учёбы • Информирование учителей об итогах ВШК • Педконсилиумы по классам • Поощрение передового педагогического опыта • Научное общество учащихся 	<ul style="list-style-type: none"> • ВШК выполнения УП школы (сетка часов) • ВШК оформления журналов • ВШК результативности использования новых пед. технологий • ВШК контингента • ВШК правильности выставления оценок • Анализ результативности учебной деятельности • Проведение педсоветов и педконсилиумов

	Нормативно-правовая деятельность	Финансовая деятельность	Материально-техническая деятельность	Программно-методическая деятельность	Образовательная деятельность	Мотивационная деятельность	Управленческая деятельность
Заместитель директора по школе полного дня	<ul style="list-style-type: none"> • Контингент учащихся, занимающихся на факультативах, кружках, консультациях в системе школы полного дня • Планирование деятельности ШПД 	<ul style="list-style-type: none"> • исследовательские часы, факультативы, консультационная и кружковая нагрузка учителей 	<ul style="list-style-type: none"> • соблюдение правил техники безопасности во время проведения факультативов, консультаций, кружков и секций в системе ШПД 	<ul style="list-style-type: none"> • Программно-методическое обеспечение факультативов и кружков • ВШК прохождения программ дополнительного образования 	<ul style="list-style-type: none"> • Результативность развивающей деятельности по 5-11-м классам по итогам полугодия, года • Результаты предметных олимпиад, марафонов • Научное школьное общество 	<ul style="list-style-type: none"> • Собеседования с учителями, учащимися по результатам предметных недель, олимпиад, марафонов • Педконсилиумы по классам • Поощрения передового педагогического опыта по развивающей деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> • ВШК проведения факультативов, консультация, кружков и секций • ВШК прохождения программ • Анализ результативности дополнительного образования • Проведение педсоветов по вопросам организации ШПД и ДО

	Нормативно-	Финансовая	Материально-	Программно-	Образовательная	Мотивационная	Управленческая
--	-------------	------------	--------------	-------------	-----------------	---------------	----------------

	правовая деятельность	деятельность	техническая деятельность	методическая деятельность	деятельность	деятельность	деятельность
Заместитель директора по воспитательной работе	<ul style="list-style-type: none"> • Приказы на выходы и выезды групп • Протоколы педагогических советов по ВР • консультирование нормотворческой деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> • Тарификация классных руководителей • Заявки на бюджетное финансирование выездов • Работа с попечительским советом через классных руководителей 	<ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение правил техники безопасности во время внеурочных и внешкольных мероприятий • Закрепление классов за кабинетами • Организация дежурства по школе, уборки кабинетов, школы, территории • Трудовая практика 	<ul style="list-style-type: none"> • Методическая работа с классными руководителями • Аттестация на II квалификационную категорию • Реквалификация учителей • Программно-методическое обеспечение ДО • Дидактическое оснащение ДО • Методическая работа на округ и город 	<ul style="list-style-type: none"> • Разработка основных направлений воспитательной работы • Организация каникул, общешкольных мероприятий • Работа с методическим объединением по организации творческой внеурочной деятельности • Организация законодательного порядка в школе • индивидуальные карты учащихся и системы работы с ними • Связи между школой и вузами • Школьное самоуправление 	<ul style="list-style-type: none"> • Собеседования с классными руководителями • Беседы и анкетирование учащихся по вопросам психологической комфортности и удовлетворённости и воспитательной работой • Информирование учителей, родителей и учащихся о воспитательных мероприятиях • Поощрение передового педагогического опыта по воспитательной работе • Собеседования с учителями по итогам дидактического консультирования • Поощрение передового педагогического опыта в области дидактики и методик преподавания 	<ul style="list-style-type: none"> • ВШК состояния дисциплины в школе, опозданий учащихся на занятия, пропусков • Анализ состояния воспитательной среды • Планирование воспитательной работы • Педсоветы и педконсилиумы по классам • Подготовка и проведение педсоветов по воспитательной работе ВШК уровня дидактической подготовки педагогов • Анализ программно-методической деятельности школы • Подготовка и проведение педсоветов по вопросам воспитания

	Нормативно-	Финансовая	Материально-	Программно-	Образовательная	Мотивационная	Управленческая
--	-------------	------------	--------------	-------------	-----------------	---------------	----------------

	правовая деятельность	деятельность	техническая деятельность	методическая деятельность	деятельность	деятельность	деятельность
Председатель М/О	<ul style="list-style-type: none"> Участие в разработке внутришкольных локальных актов 	<ul style="list-style-type: none"> Расстановка кадров в М/О тарификационная нагрузка учителей М/О 	<ul style="list-style-type: none"> Соблюдение правил техники безопасности в кабинетах М/О Готовность кабинетов М/О к учебным занятиям Сохранность кабинетов М/О Заявка на оборудование и учебники 	<ul style="list-style-type: none"> Аттестационные материалы на I и II категорий Повышение квалификации учителей М/О, УМК по предметам Тематическое планирование и ВШК, прохождение программ Методическая тема М/О Методическая работа учителей М/О 	<ul style="list-style-type: none"> Результативность учебной деятельности М/О по 5-11-м по итогам четверти, года, экзаменам, ГИА, ЕГЭ Подготовка и проведение промежуточной аттестации М/О РД по предметам М/О: предметные недели, проекты, олимпиады, конкурсы, экскурсии, поездки, лагеря, практики 	<ul style="list-style-type: none"> Работа с учителями М/О по решению текущих проблем и определению перспектив развития Работа с родителями по решению вопросов результативности и образования и профильной ориентации учащихся Работа с методистами округа по ознакомлению с передовым педагогическим опытом учителей школы 	<ul style="list-style-type: none"> ВШК выполнения УП по предметам М/О ВШК оформления прохождения учебных программ по журналам ВШК состояния опроса, рейтинговая оценка ВШК методической подготовленности и учителей Анализ результативности и учебной и развивающей деятельности Планирование работа М/О

**Перспективное планирование контингента школы на период
с 2008 по 2012 г.**

2008	2009	2010	2011	2012
1 «А» класс – 29	1 «А» класс – 25	1 «А» класс – 25	1 «А» класс – 25	1 «А» класс – 25
1 «Б» класс – 26	1 «Б» класс – 25	1 «Б» класс – 25	1 «Б» класс – 25	1 «Б» класс – 25
2 «А» класс – 30	2 «А» класс – 29	2 «А» класс – 25	2 «А» класс – 25	2 «А» класс – 25
3 «А» класс – 30	2 «Б» класс – 26	2 «Б» класс – 25	2 «Б» класс – 25	2 «Б» класс – 25
4 «А» класс – 30	3 «А» класс – 30	3 «А» класс – 29	3 «А» класс – 25	3 «А» класс – 25
4 «Б» класс – 30	4 «Б» класс – 30	3 «Б» класс – 26	3 «Б» класс – 25	3 «Б» класс – 25
		4 «А» класс – 30	4 «А» класс – 25	4 «А» класс – 25
			4 «Б» класс – 26	4 «Б» класс – 25
1 – 4 (6 классов) = 175 чел.	1 – 4 (6 классов) = 165 чел.	1 – 4 (7 классов) = 185 чел.	1 – 4 (8 классов) = 201 чел.	1 – 4 (8 классов) = 200 чел.
5 «А» класс – 22	5 «А» класс – 30	5 «А» класс – 30	5 «А» класс – 25	5 «А» класс – 25
5 «Б» класс – 22	5 «Б» класс – 30	6 «А» класс – 22	5 «Б» класс – 25	5 «Б» класс – 25
6 «А» класс – 28	6 «А» класс – 28	6 «Б» класс – 23	6 «А» класс – 25	6 «А» класс – 25
7 «А» класс – 24	6 «Б» класс – 22	7 «А» класс – 28	6 «Б» класс – 25	6 «Б» класс – 25
7 «Б» класс – 22	7 «А» класс – 28	7 «Б» класс – 22	7 «А» класс – 22	7 «А» класс – 25
8 «А» класс – 26	8 «А» класс – 24	8 «А» класс – 28	7 «Б» класс – 23	7 «Б» класс – 25
8 «Б» класс – 26	8 «Б» класс – 22	8 «Б» класс – 25	8 «А» класс – 28	8 «А» класс – 25
8 «В» класс – 24	9 «А» класс – 26	9 «А» класс – 25	8 «Б» класс – 22	8 «Б» класс – 25
9 «А» класс – 24	9 «Б» класс – 26	9 «Б» класс – 25	9 «А» класс – 28	9 «А» класс – 25
9 «Б» класс – 23	9 «В» класс – 24		9 «Б» класс – 25	9 «Б» класс – 25
5 – 9 (10 классов) = 241 чел.	5 – 9 (10 классов) = 260 чел.	5 – 9 (9 классов) = 228 чел.	5 – 9 (10 классов) = 248 чел.	5 – 9 (10 классов) = 250 чел.
10 «А» класс – 21	10 «А» класс – 25	10 «А» класс – 25	10 «А» класс – 28	10 «А» класс – 25
10 «Б» класс – 23	10 «Б» класс – 25	10 «Б» класс – 26	10 «Б» класс – 25	10 «Б» класс – 25
11 «А» класс – 21	11 «А» класс – 22	10 «В» класс – 25	11 «А» класс – 25	10 «В» класс – 25
11 «Б» класс – 21	11 «Б» класс – 25	11 «А» класс – 25	11 «Б» класс – 26	11 «А» класс – 25
		11 «Б» класс – 25	11 «В» класс – 25	11 «Б» класс – 25
10 - 11 (4 класса) = 86 чел.	10 - 11 (4 класса) = 97 чел.	10 - 11 (5 классов) = 126 чел.	10 - 11 (5 классов) = 129 чел.	10 - 11 (5 классов) = 125 чел.
20 классов = 502 чел.	20 классов = 522 чел.	21 класс = 539 чел.	23 класса = 578 чел.	23 класса – 575 чел.