

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №96

123557, Москва, Б.Тишинский пер., 39.

тел:252-31-24

<http://school96.narod.ru>

e-mail: sch96@mtu-net.ru

Приказ № 6 от 10.01. 2012

**Об организации питания обучающихся
в I I полугодии 2011 - 2012 учебного года.**

На основании приказа Департамента образования об организации питания учащихся в образовательных учреждениях округа в I I полугодии 2011- 2012 года №12 приказываю:

1. В целях упорядочения работы образовательного учреждения утвердить комиссию по контролю за качеством питания обучающихся и определить лиц, ответственных за ее организацию:
 1. Тихонова Н. В. – директор школы, председатель комиссии
 2. Самсонова Т. В. – педагог - организатор
 3. Биджамова Ж. Ю. – медсестра поликлиники № 27
 4. Субботина С.Н. – соц. педагог
 5. Акжигитова И. В. – учитель нач. классов
 6. Сахно Н.В. – председатель род. комитета
 7. Корнева В.Б. – зам. директора по ГПД
2. Обеспечить в школе питьевой режим. – Ответственные: Власов В.Я., Дятлова Г.Б.
3. Обеспечить с 11.01.2012г. бесплатное одноразовое питание (завтраки) обучающихся 1 – 4 классов в количестве 205 учеников.
4. Утвердить список учащихся из многодетных и социально незащищенных семей:
 - Обучающиеся 1 -4 классов 25 учеников из многодетных семей, 36 учеников из социально незащищенных семей.
 - Обучающиеся 5 -9 классов 25 ученика из многодетных семей, 30 учеников из социально незащищенных семей.
 - Обучающиеся 10 -11 классов 13 учеников из многодетных семей и 10 учеников из социально незащищенных семей.
 - Списки прилагаются.
5. Ответственность за количество получаемых завтраков возложить на классных руководителей, возложить на них обязанность производить запись количества получаемых порций в журнал по питанию под роспись.
6. Ответственность за количество полученных обедов возложить на воспитателей групп продленного дня, возложить на них обязанность производить запись количества получаемых порций в журнал по питанию под роспись.
7. Организовать платные завтраки и обеды для учащихся за счет средств родителей, по желанию родителей.

8. Ответственность за сбор денежных средств на платные завтраки и обеды возложить на классных руководителей и воспитателей ГПД.
9. Педагогу организатору Самсоновой Т.В. взять под особый контроль ведение буфетчицами ШБС «Пресня» «Журнала по питанию».
10. Осуществлять регулярный контроль за количеством и организацией питания в соответствии с годовым планом и ранее утвержденным графиком.
Отв. Самсонова Т.В.
11. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Тихонова Н.В.